

補 足 説 明 書

徳島県警察本部会計課

1 工事名

R 8 警営 徳島県警察学校体育館 徳・論田 内外装改修工事建築（担）

2 別途発注工事

R 8 警営 徳島県警察学校体育館 徳・論田 内外装改修工事電気（担）（企育）

R 8 警営 徳島県警察学校体育館 徳・論田 内外装改修工事空調（担）

3 設計事務所による工事監理

あり

※工事監理業務の権限及び内容は、「別紙 1」によるものとし、設計変更については、発注者の監督員の指示がない状況で施工してはならない。

4 設計図書の閲覧・質疑

提出用内訳書、設計書（金抜き）及び図面については徳島県入札情報サービス（県PPI）に掲載している。

設計書（金抜き）の内容は入札金額算定のための参考資料であり、契約後は設計書（金抜き）に関する質疑は受け付けない。

設計図書に質疑がある場合は、入札公告に記載の「設計図書等に関する質問書の提出期間」に書面により質問書を徳島県警察本部会計課に提出すること。

5 現地調査

現地調査は行うことができるので、希望者は、事前に施設管理者へ連絡をし、了解を得ること。

なお、当該調査は施設の運営時間内に行うものとする。

6 注意事項

落札者は次の書類について直ちに提出すること。

(1) 単体の場合

免税事業者である場合、免税事業者届出書

(2) 共同企業体の場合

・各構成員が免税事業者である場合、免税事業者届出書

・各構成員の出資比率（甲型）又は分担工事額（乙型）がわかるもの

7 内訳書の提出

(1) 電子入札に添付する内訳書は、徳島県入札情報サービス（PPI）に掲載の設計書（金抜き）の工事内訳及び科目別内訳の項目に沿って算定し、提出用内訳書のファイルで作成し、ファイル名を会社名（正式名称でなくても、特定できればよい。）として提出すること。

(2) 提出用内訳書の着色セルに必要な事項及び金額を記入すること。また、内訳書に記載する金額が 0 円となる場合は空欄とせず、金額欄に 0 を記入すること。青色セルはその費用に含まれる内訳についての項目となっているため、その費用の全体額を超えないこと。

8 低入札価格調査制度に基づくヒアリングの実施

本工事は、低入札価格調査制度の対象工事であり、調査基準価格を下回って落札した場合で、施工体制台帳の内容についての重点的なヒアリングを発注者から求められたときには、落札業者の代表者、支店長、営業所長等（以下「受注者」という。）は応じなければならない。

また、施工計画書の内容についての重点的なヒアリングを発注者から求められたときには、受注者は応じなければならない。

9 契約締結手続き

(1) 契約保証金

- ① 設計金額が500万円未満のときは、契約保証金の納付又はその納付にかわる担保の提供を免除する場合がある。
- ② 金融機関等の保証契約を締結するためには、数日間の事前調査期間が必要であり、場合によっては、7日以内に保証契約ができない場合があるので、入札前の早い時期に審査申し込みをすること。

(2) 法定外労災保険の付保

- ① 受注者は、本工事の契約工期を内包する保険期間による法定外労災保険に加入すること。
- ② 当初契約時に法定外労災保険の加入が証明できるもの（加入証明書の写し等）を提出すること。
- ③ 本工事の工期を変更したことにより、工期が法定外労災保険の保険適用外に及んだ場合、受注者は、速やかに変更後の工期による保険期間の変更又は保険の追加契約を行い、変更又は追加して契約した法定外労災保険の加入が証明できるもの（加入証明書の写し等）を提出すること。

※法定外労災保険について

従業員等が業務上の災害によって身体の障害（後遺障害、死亡を含む）を被った場合に、法定労災保険の給付に上乗せして雇用者が従業員又はその遺族に支払う金額に対し、保険会社が雇用者に保険金を支払うことを定める契約を言う。

10 現場代理人および主任技術者等選任通知書

受注者は、「現場代理人及び主任技術者等選任通知書（以下「選任通知書」という。）」を、総合評価落札方式の場合は、落札候補者となった時点で発注者の契約担当者へ、その他の場合は、契約締結後、土曜日、日曜日、祝日等を除き14日以内に監督員へ提出し、確認を受けなければならない。

ただし、共同企業体の場合は、代表構成員は現場代理人及び主任技術者又は監理技術者を選任することとし、その他の構成員は主任技術者を選任することとする。

なお、この選任通知書の提出後、その内容を変更しようとする場合は、監督員と協議しなければならない。

また、監督員との協議により変更が認められたときは、変更日から14日（土曜日、日曜日、祝日等を除く。）以内に監督員に変更した選任通知書を提出し、確認を受けなければならない。

なお、増員して専任する技術者については、「低入札工事の専任配置技術者選任通知書」を、落札候補者となった時点で発注者の契約担当者へ提出し、確認を受けなければならない。また、選任通知書には技術者取得資格証明書又は実務経験証明書を添付するとともに、雇用関係が確認できるもの（雇用保険等）を提示しなければならない。内容を変更しようとする場合は、監督員との協議により変更が認められたときは、変更日から土曜日、日曜日、祝日等を除き14日以内に監督員に変更した選任通知書を提出し、確認を受けなければならない。

11 「現場代理人及び主任技術者等設置マニュアル」の適用

受注者は、前条の規定のほか、現場代理人及び主任技術者等に関する取扱い（通知方法、雇用関係、現場代理人の常駐、主任技術者等の専任、他工事との兼務、途中交代等）は、「現場代理人及び主任技術者等設置マニュアル」によらなければならない。

12 請負代金の中間支払い

請負代金の中間支払いを受けようとするときは、電子入札ホームページに掲載の中間前金払の要件を満たした上で、発注者の認定を受けなければならない。

※H23.11.1中間前金払対象拡大.pdf

徳島県電子入札HP：<https://e-denshinyusatsu.pref.tokushima.lg.jp/archives/1089>

13 特定元方事業者の指名

労働安全衛生法第30条第2項の規定に基づき、本工事の受注者を、本工事における同条第1項に規定する措置を講ずべき者として指名する。

14 契約額の年度割合について

各年度の契約額については、令和8年度：約0%、令和9年度：約100%とする。

15 担い手促進工事（発注者指定型）

本工事は、建設工事の中長期的な担い手の確保等を目的とした「担い手促進工事（発注者指定型）」であり、徳島県の定める「営繕工事における週休2日促進工実施要領」を適用する。

16 下請次数制限について

当初請負対象金額5千万円以上の場合、下請次数を制限する工事となる。建築一式工事においては下請次数3次まで、その他の建設工事においては、下請次数2次までとし、下請次数制限を超える場合は、施工体制台帳の写し及び施工体系図の写しの提出と併せて、理由書（様式第1号）を発注者に提出すること。

また、下請次数制限を超えることにより、発注者からヒアリング等を求められた場合は、これに応じなければならない。

理由書（様式第1号）は、徳島県ホームページに掲載する所定の様式とする。

※「工事の下請次数の制限について」（徳島県県土整備部）

徳島県HP：<https://www.pref.tokushima.lg.jp/jigyoshanokata/kendozukuri/kensetsu/7304835/>

17 施工条件（1）

本工事は警察学校を運営しながらの工事となることから、騒音、粉じん等施設運営に支障となる工事に関しては細心の注意をもって施工すると共に十分な対策をとること

また、施設運営の支障となる騒音、粉じんが発生する工事及び断水、停電を伴う工事は原則休日に実施すること

18 施工条件（2）

別途発注工事受注者との工程調整を行った上で全体工程計画を作成し、監督員及び施設管理者の承諾を得ること
また、直近の作業内容については2週間前までには施設管理者に説明し、承諾を得ること

19 施工条件（3）

施設を使用しながらの改修工事であることから来庁者に配慮し工事を実施すること
仮設工事等については、実施時期や方法を監督員及び施設管理者の承諾を得ること

20 本工事の工程調整

本工事の受注者が主体となって別途発注工事である「R8警営 徳島県警察学校体育館 徳・論田 内外装改修工事電気（担）（企育）」及び「R8警営 徳島県警察学校体育館 徳・論田 内外装改修工事空調（担）」の受注者と工程調整を行い、全体工程に遅れが生じないように努めること

別紙 1

1 監理業務内容

(1) 設計監理業務

- ア 設計意図を工事請負業者に正確に伝えるために必要な打合せ及び図面等の作成
- イ 設計図書に基づいて工事請負業者が作成する各種施工図、模型、材料、仕上げ見本及び機器製作図の検討及び承諾
- ウ 設計変更が生じた場合の、県監督員等との協議並びに設計変更図書の作成及び工事費の積算

(2) 現場監理業務

- ア 設計図書に基づく工程の管理、立会、工事施工状況の検査及び工事材料の試験若しくは検査
- イ 契約の履行に関し、県監督員が工事請負業者に対して行う指示、承諾又は協議についての事前の検討
- ウ 工事に関連する関係諸機関との協議
- エ 関連する2以上の工事における工程等の調整
- オ 県監督員と工事請負業者及び関係機関等との連絡
- カ 工事の内容に変更等の必要があると認められた場合、その理由及び事項の報告
- キ 対象工事の竣工検査及び部分払い検査に対する協力
- ク 契約図書に基づき、工事請負業者から県監督員に提出される書類等の整理
- ケ 工事に関する官公署への提出書類等の作成
- コ 現場定例会議及び県監督員との協議等の議事録の作成
- サ 現場定例会議への参加と会議の進行に係る業務

2 業務の処理要領及び権限

- (1) 監理業務受託者と県監督員の処理業務については、別表「工事監理業務一覧表」によるものとする。
なお、別表に定めのない事項については、両者協議のうえ実施するものとする。
- (2) 契約書第18条、第19条又は第19条の2の規定により図面又は仕様書等を変更することとなる場合においては、契約変更の前に当該変更の内容をあらかじめ県が受注者に書面で指示することとし、受注者はその書面を得てから施工すること。

別表

工事監理業務一覧表

業務事項	監理業務受託者								県監督員					備考
	立会	指示	承諾	確認	検査	協議	調査	報告	立会	同意	確認	検査	処理	
1 書類関係														
工事工程表											○		○	工程段階支払率表による 県へ直接
現場代理人及び主任技術者 等選任 (変更) 通知書											○		○	県へ直接
施工管理技術者				○				○			○			
技術者台帳											○		○	県へ直接
電気保安技術者				○				○			△			
工事用電力設備保安責任者				○				○			△			
技能資格者証明				○				○			△			
技能士チェックシート				○				○			△			
施工体系図				○			△	○			○		△	
施工体制台帳				○			△	○			○		△	
再下請負通知書				○			△	○			○		△	
工事実績情報サービス (CORINS)											○		○	県へ直接
官公署竣工検査	○			○				○	○		○		○	消防署、労基局、警察署、保健 所等
工事部分払検査請求書				○				○			○		○	
工事施工報告書				○				○			○		○	
工事報告（進達・質疑）書								○			○		○	
火災保険等				○				○			○		○	火災保険、建設工事保険
事故報告書				○			○	○			○		○	
工事中止・解除通知	○						○	○	△		○		○	
設計変更箇所一覧表				○			△	○			○			計画通知と発注図の整合確認及 び報告書の提出を含む※
設計変更箇所確認書				○				○			○		○	
材料品検収願				○			△	○			○			出荷証明等
工事竣工検査請求書				○				○			○		○	
完成図・工事写真 その他				○				○			○		○	保全に関する資料

業務事項	処理区分	監理業務受託者							県監督員					備考	
		立会	指示	承諾	確認	検査	協議	調査	報告	立会	同意	確認	検査		処理
2 準備															
工事予定表					○				○		○				
実施工程表			△	○					○		○				
総合施工計画書			△	○					○		○				
施工見本		△		○	○				○	△	○				
仕上材、（色）の決定		○		○	○				○	△	○				
施工図			△	○					○		△				
工種別施工計画書			△	○					○		○				
3 材料															
配合計画書			△	○					○		○				
機器製作図 （機材承認図）			△	○					○		○				
同等品使用願					○			○	○			○		○	
材料品検収願			△	○		○			○		○				
材料・製品検査（試験） 工場検査		△	△		○	△			○	△		△	△		
4 安全関係															
支障物件確認書		○			○				○	△		○		支障物件確認書	
		県監督員の確認後の工事着手とする。													
仮囲い等		○			○				○	△		△		安全再確認シート	
墜落防止チェックシート					○				○			△			
足場		○			○				○	△		○		足場チェックリスト	
		県監督員の確認後の足場使用開始とする。													
5 施工															
監督員事務所			△	○					○			○			
敷地調査		○			○				○	△		△			
一工程の施工確認		○	△	○	○	○			○	△	○	△	△	1工程毎	
工法提案							○		○			○			
ベンチマーク		○	△			○			○	△		△			
地縄張り		○	△			○			○	△		△			
遣りかた		○	△			○			○	△		△			
墨出検査		△				○			○	△		△			
文化財発見		○			○				○	△		△			
根切り完了		△				○			○	△		△			
発生材処理		△			○				○	△		△			

処理区分 業務事項	監理業務受託者								県監督員					備 考
	立会	指示	承諾	確認	検査	協議	調査	報告	立会	同意	確認	検査	処理	
杭工事	○				○			○	△		△			全数立会 試験杭は県監督員立会
載荷試験	○				○			○	△		△			
鉄筋組立	○		○		○			○	△		△			各部位毎
鉄筋超音波探傷試験	○		○		○			○	△	△	△			
コンクリート工事	○		○		○			○	△		△			
鉄骨超音波探傷試験	○		○		○			○	△	△	△			
鉄骨締付建方	○		○		○			○	△		△			
機器搬入取付			○		△			○		△	△			
各工事区分間の調整			○	○			○	○		○			○	
施設管理者と各工事との調整			○	○			○	○		○			○	
埋設物等の重要な施工	△		○	○	○			○	△	○	△			スリーブ配管、インサート取付等
設備機能試験 (検査・調整を含む)	○				○			○	△		△			
各種測定結果表				○				○			△			
公害関係	○		○					○		○			○	
部分払検査 中間検査	○				○			○	○			○	○	
竣工検査	○				○			○	○			○	○	
手直し検査	○			○	○			○	○		○	○	○	

凡例：△ 必要とする場合のみ

(注)：立会等の用語の定義は、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修公共建築工事標準仕様書による。

対象工事により必要となる業務事項を適用する。